

Das Deutsch-Französische Jugendwerk (DFJW) ist eine binationale Organisation im Dienste der deutsch-französischen Zusammenarbeit mit Standorten in Paris und Berlin. Im Jahr 1963 wurde das DFJW im Rahmen des Elysée-Vertrags über die deutsch-französische Zusammenarbeit gegründet. Sein Ziel ist es, den Dialog zwischen jungen Menschen aus Deutschland und Frankreich innerhalb eines erweiterten Europas zu fördern.

Praktikum im Referat „Schulischer und außerschulischer Austausch“ des Deutsch-Französischen Jugendwerks (DFJW) in Berlin

Das Referat „Schulischer und außerschulischer Austausch“ in Berlin sucht für seinen Bereich „außerschulischer Austausch“ ab August 2018 eine/n Praktikanten/in

<u>Praktikumsort:</u>	Berlin
<u>Praktikumsdauer:</u>	3 Monate (15. August bis 15. November 2018)
<u>Stundenanzahl:</u>	35 h / Woche
<u>Aufwandsentschädigung:</u>	577,50 € / Monat

Der/die Praktikant/in wird an der Organisation des trilateralen deutsch-französisch-polnischen Wettbewerbs **Young Europeans Award** und der Preisverleihung in Warschau mitarbeiten. Dieses Projekt wird organisiert von der französischen „Hippocrène-Stiftung“, der „Allianz Stiftung“, der „Stiftung für deutsch-polnische Zusammenarbeit“, dem „Deutsch-Polnischen Jugendwerk“ und dem „Deutsch-Französischen Jugendwerk“. Der Wettbewerb richtet sich an junge Menschen aus Frankreich, Deutschland und Polen und befasst sich mit europäischen Themen.

Aufgaben:

- Dokumentation zum und Kommunikation über den Wettbewerb in Frankreich, Deutschland und Polen, insbesondere durch die Betreuung der dazugehörigen Internetseite und den sozialen Netzwerken
- Mitarbeit bei der Organisation der Reise für das Gewinnerteam und der Preisverleihung im September 2018 in Warschau
- Teilnahme an der Reise nach Warschau
- Betreuung der Teilnehmer und Nachbereitung
- Mitarbeit bei der Erstellung des Bilanzberichts und Evaluierung

Anforderungen:

- Status eingeschriebene/r Student/in
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Französisch, Englisch und Deutsch
- Sehr gute redaktionelle Kenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Excel, Word, Outlook, Powerpoint, ...)
- Kenntnisse in HTML (Drupal) und graphischer Gestaltung von Vorteil
- Teamfähigkeit und kommunikative Fähigkeiten
- Organisationstalent und selbständiges Arbeiten

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben und Lebenslauf) per E-Mail unter der Angabe folgender Referenz

II-AF/201806 an: candidaturestage@ofaj.org.

51, rue de l'Amiral Mouchez
F-75013 Paris