

11 OE/7.14



Société basée à Achères (78) recherche un(e):

Assistant(e) Gestionnaires d'Affaires

Ayant en charge :

- Gestion du Service Pièces de Rechange, établissement des factures, suivi des délais, créances et litiges.
- Interface avec les maisons mères en Allemagne et les Clients.

Profil :

- Maîtrise de l'outil informatique passage SAP,
- Allemand courant indispensable, anglais souhaité,
- Organisation, prise de décisions,
- Sens commercial,
- Esprit d'équipe

Selon résultat, possibilité d'évolution vers un poste à responsabilité.

Merci d'adresser votre candidature par e-mail à : [j.pittau\(at\)haverfrance.fr](mailto:j.pittau@haverfrance.fr)